Fecha	Nombre de la Reunión	Hora Inicio	Hora Fin
06/03/2026	TALLER DE CO-CREACIÓN: CONSTRUCCIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS	2:00 pm	3:00 pm
Proceso área que lidera	**Acta N°**	**Nombre de quien elabora:**	
Gerencia PMO	03	Giovanna Paola Ortiz Parra	

1. Información General

Contrato: No 4210000-1304-2025
Objeto: Desarrollar una solución de autoevaluación de la madurez en modernización y desarrollo institucional, en un contexto sobre la gestión de datos y el uso de tecnologías, sobre una plataforma de formularios en línea que facilite la construcción de una hoja de ruta estratégica para la generación de valor público.
Contratante: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Contratista: Agencia Analitica de datos SAS - Ágata

En el marco de la ejecución contractual y conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y el Plan de Trabajo y el Acta 02 de recibo a satisfacción de la Fase 1 con , Ágata desarrollo las actividades correspondientes a la **Fase 2 – Análisis y Construcción del Diagnóstico y resultados**, así como la incorporación de los ajustes derivados del pilotaje del instrumento, de acuerdo con los compromisos establecidos en la citada Acta 02., el consolidado de entregables fue puesto a disposición de la Secretaría General en el repositorio oficial.

https://alcaldiabogota-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/usuariopbi_alcaldiabogota_gov_co/Documents/Agata?csf=1&web=1&e=4BDmvd

2. Entregables objeto de aprobación

La Secretaría General deja constancia de la revisión, verificación y conformidad de los siguientes de los siguientes entregables:

Entregable 5 – Informe de Hallazgos y Resultados de Evaluación

- Informe de resultados
- Matriz de oficina virtual (ITA)

Entregable 6 - Informe de Entrega y Socialización de Resultados

- Resultados del Taller y recomendaciones
- Acta del Taller
- Plantillas de lienzo Taller Co-creación

Entregable 7 - Hoja de Ruta priorizada de modernización y desarrollo institucional, en un contexto sobre la gestión de datos y el uso de tecnologías

- Visualización de la hoja de ruta
- Documento de especificación

Entregable 8 - Propuesta de Portafolio de Proyectos

En cumplimiento de lo establecido en el Acta de Recibo a Satisfacción 02 (Fase 1), las partes dejan constancia de que la retroalimentación suministrada por la Secretaría General como resultado del

pilotaje del instrumento fue implementada y documentada mediante la actualización de los siguientes entregables:

- Informe de Ajustes del Instrumento.
- Entregable 4 (v2) Instrumento digital para la evaluación de capacidades.
- Entregable 3 (v2) Documento técnico de soporte del diseño del instrumento de evaluación

Como soporte del cumplimiento, se deja constancia de la entrega de anexos y evidencias que incluyen:

- Ajustes a la base de preguntas y respuestas del instrumento.
- Evidencias verificables de la actualización implementada en Jotform.
- Descripción de ajustes al tablero de control (Modelo).
- Última versión del tablero de control (archivo fuente).

3. Recibo a satisfacción

Una vez revisados los productos anteriormente relacionados, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través del Supervisor del contrato, manifiesta que:

- Los Entregables 5, 6, 7 y 8 fueron recibidos y cumplen con las condiciones técnicas y metodológicas establecidas en el contrato y el Anexo Técnico.
- Los Entregables 3 v.2 y 4 v.2 fueron actualizados en cumplimiento del Acta de Fase 1 e incluyen los soportes de trazabilidad y evidencias requeridas (incluido el Informe de Ajustes del Instrumento).

En consecuencia, la Secretaría General **recibe a satisfacción** los entregables descritos en los numerales 2 y 3, dejando constancia de que con la presente acta se da **cierre formal a la Fase 2** y al **proyecto en su totalidad**, conforme a las obligaciones contractuales.

Con la suscripción de la presente acta y el recibo a satisfacción de los entregables correspondientes a la Fase 2, así como la aprobación de las versiones ajustadas de los entregables de la Fase 1 (Entregables 3 v.2 y 4 v.2), la Secretaría General deja constancia de que se cumplen las condiciones para habilitar el trámite administrativo correspondiente al **pago final/segundo pago**, de acuerdo con lo establecido contractualmente y los requisitos de la supervisión.

4. Firmas de Aprobación

Nombre y Firma	Cargo	Entidad
Alejandra Rodas Gaiter	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Mauricio Solorzano Arenas	Director de Asuntos Administrativos y Legales	Agencia Analítica de Datos - Ágata

5. Revisión y Vo.Bo.

Nombre y Firma	Cargo	Entidad

 Juan Camilo Giraldo Zuluaga	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá